

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра романской филологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ТРЕТЬЕГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА (КИТАЙСКОГО)

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 45.00.00 | Языкознание и литературоведение |
| Программа высшего образования | Программа магистратуры | |
| Направление подготовки | 45.04.01 | Филология |
| Профиль подготовки | Западноевропейская филология (английский и немецкий/французский языки). | |
| | Типологическое и сопоставительное языкознание | |
| Квалификация | Магистр | |
| Форма обучения | Очная | |

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Основы третьего иностранного языка (китайского)»** для обучающихся по направлению подготовки 45.04.01 Филология (Магистерская программа: Западноевропейская филология (английский и немецкий/французский языки). Типологическое и сопоставительное языкознание) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 980, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчики:

Ассистент кафедры
романской филологии

Т.И. Юрченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры романской филологии.

Протокол от 03.04. 2025 г. № 9а

Заведующий кафедрой

С.Е. Кремзикова

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
иностраннных языков
16.04.2025 г.

Н.Е. Гапотченко

Учебно-методическая комиссия факультета
иностраннных языков.

Протокол от 16.04.2025 г. №4

Председатель

О.Л. Бессонова

Руководитель основной профессиональной
Образовательной программы.

д-р филол. наук. проф.

14.04.2025 г.

О.Л. Бессонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

«Первый иностранный язык: практикум по культуре речевого общения», «Второй иностранный язык: практикум по культуре речевого общения», «Общее языкознание», «Сопоставительное и типологическое языкознание»

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|
| Название образовательной программы | 45.04.01 Филология (Магистерская программа: Западноевропейская филология (английский и немецкий/французский языки). Типологическое и сопоставительное языкознание) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.В.ОД.4 Основы третьего иностранного языка (китайского) |
| Часть образовательной программы | Вариативная часть: выбор вуза |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 6 / 216 |

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы | всего | |
| Очная | 1 | 2 | - | 26 | - | 46 | 72 | зачет |
| Очная | 2 | 3 | - | 34 | - | 110 | 144 | зачет |
| Очная, всего | | | - | 60 | - | 156 | 216 | |

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов лингвистической, коммуникативной, страноведческой компетенции, знаний системы третьего иностранного языка (китайского) и его функционирования в процессе коммуникации, то есть обеспечение нормативно правильного и функционально адекватного владения навыками письма, чтения, аудирования, говорения. Развитие лингвострановедческой компетенции, знаний основных особенностей социокультурного развития страны, язык которой изучается, и умений соответствующе реализовывать своё языковое поведение. Овладение лингвистической компетенцией с учётом профессиональной цели, которая состоит в специфическом соединении языковых навыков родного и иностранного языка во времени, в частичной или постоянной координации двух языковых систем и в параллельных языковых действиях на двух языках.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| | | |
|---|---|--|
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.И-1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>УК-4.И-3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-4.И-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>УК-4.И-5. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода текста с иностранного(-ых)</p> | <p>УК-4.1.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к иноязычной коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-4.1.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации иноязычной коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-4.2.1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде.</p> <p>УК-4.2.2. Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.3.1. Знает специфику осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке и иностранном языке.</p> <p>УК-4.4.1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.4.2. Владеет основными современными коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими и стилистическими и языковыми нормами, принятыми в отдельных сферах коммуникации.</p> <p>УК-4.5.1. Умеет общаться на повседневные темы, которые требуют простого и непосредственного обмена информацией; поддерживать беседу, использовать набор фраз и предложений, чтобы рассказать о семье, друзьях, условиях жизни, своём образовании, работе.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| | на государственный язык. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. | |
| ПК-5. Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ | ПК-5.И-1. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. | <i>Знает</i> методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования и оформления текстов разного жанра <i>Умеет</i> квалифицированно анализировать, оценивать, реферировать и оформлять текстов разного жанра <i>Владеет</i> приемами квалифицированного анализа, оценки, реферирования и оформления текстов разного жанра |

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название темы | Краткое содержание темы (вопросы темы) |
|---|--|
| <p>Раздел 1. Введение в фонетическую систему китайского языка. Основы грамматики.</p> <p>Подтема 语音 Фонетика</p> <p>一、 声母 Инициали</p> <p>二、 韵母 Финали</p> <p>三、 声调 Тоны</p> <p>四、 语法 Грамматика</p> <p>五、 汉字笔画表 Иероглифические черты</p> <p>Тема 1. 你好! Здравствуйте!</p> <p>一、 “是”字句 Предложение с глаголом-связкой “是”</p> <p>二、 用“吗”的疑问句Общий вопрос</p> | <p>Понятие о фонетике китайского языка. Фонетическая база китайского языка: артикуляционная, перцептивная и интонационно-ритмическая. Связь фонетики с другими областями лингвистики.</p> <p>Понятие аспектов звуков речи. Физиологический аспект. Акустический аспект. Функциональный аспект.</p> <p>Основные требования к произношению звуков. Инициали и финали. Тоны. Изменения тонов. Приветствие и знакомство.</p> <p>Последовательность написания иероглифов и количество черт.</p> <p>Основные требования к произношению звуков. Правила транскрибирования. Китайский фонетический алфавит пиньинь. Придыхательные и</p> |

| | |
|---|--|
| <p>с частицу “吗”</p> <p>Тема 2. 你是哪国人? Из какой вы страны?</p> <p>一、 词尾 “们”Суффикс “们”</p> <p>二、 副词“也”Наречие “也”</p> <p>三、 语气词“呢” (1) Фразовая частица “呢”(1)</p> <p>Тема 3. 那是你的书吗? Это твоя книга?</p> <p>一、 指示代词“这”/“那” Указательное местоимение “这”/“那”</p> <p>二、 特殊疑问句 Специальный вопрос</p> <p>三、 定语 Определение</p> <p>Тема 4. 图书馆在哪儿? Где находится библиотека?</p> <p>一、 用“在”/“是”指示地方 Указание местоположения с глаголами “在”/“是”</p> <p>二、 疑问代词“哪儿” Вопросительное местоимение “哪儿”</p> <p>三、 方位名词 (1) Локативы (1)</p> <p>Тема 5. 清华大学在哪儿? Где находится университет Цинхуа?</p> <p>一、 单元语音点小结 Обобщение грамматического материала</p> | <p>непридыхательные согласные. Легкий (нулевой) тон. Неполный третий тон. Порядок слов в китайском языке. Вопросительные предложения с частицей 吗.</p> <p>Отрицательные предложения китайского языка. Предложение с глаголом-связкой 是. Определение со значением притяжательности. Образование прямого дополнения. Конструкции приглашения к совместному действию. Конструкция наличия, перечисление однородных членов предложения. Построение диалогической речи. Модели выражения согласия и отказа.</p> |
| <p>Раздел 2. Разговорная практика</p> <p>Тема 6. 现在几点?</p> <p>一、 钟点表达法 Способы обозначения времени</p> <p>二、 数字表达法 Количественные числительные</p> | <p>Интонация прямой и косвенной речи. Интонация специальных и разделительных вопросов. Описание людей и предметов. Построение развернутых высказываний. Типы речи: повествование, рассуждение, описание. Количественные и порядковые числительные. Сочетание числительного со счетным словом. Способы обозначения точного времени.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Тема 7. 明天你有课吗?</p> <p>一、“有”字句 Предложение с глаголом наличия 有</p> <p>二、 Частица “吧” (1)</p> <p>三、 方位名词 Локативы (2)</p> <p>四、 时间名词 词做状语</p> <p>Существительные в функции обстоятельства времени</p> <p>Тема 8. 你的电话号码是多少?</p> <p>一、 Частица 吧 (2)</p> <p>二、 Частица 呢 (2)</p> <p>三、 号码表达法 Нумерация</p> <p>四、“几”和“多少” «Сколько» (1)</p> <p>Тема 9. 多少钱一本?</p> <p>一、“几”和“多少” «Сколько» (2)</p> <p>二、“二”和“两” Числительные и 两</p> <p>三、 量词 Счетные слова</p> <p>四、 钱数表达法 Деньги</p> <p>Тема 10. 你家有几口人?</p> <p>一、 单元语言点小结</p> <p>Обобщение грамматического материала</p> <p>Тема 11. 北进的冬天比较冷</p> <p>一、 Местоимение 怎么样</p> <p>二、 Конструкция 不А不В</p> <p>三、 形容词谓语 Качественное сказуемое</p> <p>Тема 12. 你干什么呢?</p> <p>一、 Конструкция (正在/在).....呢</p> <p>二、 Конструкция 每.....都.....</p> <p>三、 星期的表达法 Дни недели</p> <p>四、 Конструкция 从到...</p> | <p>Предложения с глагольным сказуемым. Эризация финалей.</p> <p>Полное и упрощенное написание иероглифов. Диалекты китайского языка.</p> <p>Личные местоимения. Понятие времени в китайском языке. Настоящее время. Простое прошедшее время.</p> <p>Лексические единицы и формы выражения вежливости. Рассказ о себе и своей семье.</p> <p>Главные и второстепенные члены предложения. Предложение с несколькими глаголами в составе сказуемого. Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого. Наречия 也 и 都.</p> <p>Предложения наличия и обладания со словом 有. Словесное ударение.</p> <p>Чтение повествовательных и объяснительных текстов.</p> |
|---|---|

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|---|------------------|--------|--------|-----|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС | Всего |
| Раздел 1. Введение в систему китайского языка | | | | | |
| Тема 1. 你好! | - | 4 | - | 8 | 12 |
| Тема 2. 你是哪国人? | - | 4 | - | 8 | 12 |
| Тема 3. 那是你的书吗? | - | 6 | - | 10 | 16 |
| Тема 4. 图书馆在哪儿? | - | 6 | - | 10 | 16 |
| Тема 5. 清华大学在哪儿? | - | 6 | - | 10 | 16 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | - | 26 | - | 46 | 72 |

6.2. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|---------------------------------|------------------|--------|--------|-----|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС | Всего |
| Раздел 2. Разговорная практика. | | | | | |
| Тема 1. 现在几点? | | | | | |
| Тема 2. 明天你有课吗? | - | 5 | - | 18 | 23 |
| Тема 3. 你的电话号码是多少? | - | 5 | - | 18 | 23 |
| Тема 4. 多少钱一本? | - | 6 | - | 18 | 24 |
| Тема 5. 你家有几口人? | - | 6 | - | 18 | 24 |
| Тема 6. 北进的冬天比较冷 | - | 6 | - | 18 | 24 |
| Тема 7. 你干什么呢? | - | 6 | - | 20 | 26 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | - | 34 | - | 110 | 144 |
| ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП | - | 60 | - | 156 | 216 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Промежуточная аттестация по курсу предполагает модульный контроль, который проводится в форме тестовых заданий на компьютере, и выполнение итоговой контрольной работы.

Образец модульного контроля
Письменная часть.

1. 用汉语翻译句子。Перевод предложений с русского на китайский язык.

- 1) Это мой друг, он не учитель, он врач.
- 2) Здравствуйте! Очень рад с вами познакомиться.
- 3) Мой старший брат журналист.
- 4) Извините, я не знаю.
- 5) Подскажите, пожалуйста, где находится столовая?
- 6) Не стоит благодарностей.

- 1) 这是我朋友，他不是老师，他是医生。
- 2) 您好！认识您我很高兴。
- 3) 请教个格式记者。
- 4) 对不起我不知道。
- 5) 请问，餐厅在哪儿？
- 6) 不用谢。

2. 在句子点上声调。Расставить тоны в предложениях

1. Keyi jin lai ma?
2. Renshi nin wo ye hen gaoxing?
3. Qing wen, nin guixing?
4. Ta bu yao kafei, ni ne?
5. Bu shi, ta shi wo nainai.

1. Kěyǐ jìnlái ma?
2. Rènshí nǐ wǒ yě hěn gāoxìng.
3. Qǐngwèn, nín guìxìng?
4. Tā bú yào kāfēi, nǐ ne?
5. Bú shì, tā shì wǒ nǎinai.

Устная часть.

1. 读对话，还回答问题。Прочитать диалоги и ответить на вопросы

- A: 我姓林，叫林娜。我是英国人。你姓什么？
B: 你是加拿大人吗？

A: 我不是加拿大人，我是美国人，也是语言学院的学生。我学习汉语。

B: 我也是语言学院的学生，也学习汉语。

- О чем говорится в диалоге?
- Кто по национальности Да Вей?
- Что изучает Лин На?

A: Wǒ xìng lín, jiào Lín nà. Wǒ shì yīng guó rén.
Nǐ xìng shénme?

B: Nǐ shì jiānádà rén ma?

A: Wǒ bú shì jiānádà rén, wǒ shì měiguó rén, yě shì yǔyán xué yuàn de xuéshēng. Wǒ xuéxí hànyǔ.

B: Wǒ yě shì yǔyán xué yuàn de xuéshēng, yě xuéxí hànyǔ.

- В диалоге говорится о разговоре двух студентов, которые изучают китайский язык в лингвистическом институте. Один из студентов является американцем, а другой – англичанином.
- Да Вей был американцем.
- Лин На также как и Да Вей изучала китайский язык.

Раздел 2

1. 看课文，还翻译课文。Прочитать текст и выполнить перевод

课文

你认识这两个人吗？

她是我的中文老师，姓王；他是我弟弟的英文老师，姓李。王老师很漂亮，她今年二十八岁，喜欢旅游和跑步。李老师很高，今年三十二岁，在大学工作。他们两个人认识五年了，有一个女儿和一个儿子。女儿一岁，儿子三岁，他们会说中文，也会说英文。王老师和李老师都是很好的人，我和弟弟都很喜欢他们。

Ты знаешь этих двух людей?

Она мой преподаватель китайского языка, ее фамилия Ван. А он – учитель английского языка моего старшего брата по фамилии Чен. Учитель Ван очень красивая. В этом году ей 28 лет. Ей нравится плавать и бегать. Учитель Чен очень высокий, ему 32 в этом году. Он работает в университете. Они знакомы друг с другом уже 5 лет.

1. 告诉你去商场买东西。 Рассказать о том, как вы ходите в магазин за покупками

我常常去商场买东西。哪个商场很大，东西也很多。我很喜欢中国音乐。我常常买一张好的光盘。我还喜欢看书，常常去买一本。但是这个商场不卖书，也不卖报。我去书店。在这个书店有很多书。我在这儿可以买书，也可以看书。现在书很贵。

2. 回答问题。 Ответить на вопросы

- 1) 你们家有几口人?
- 2) 你在哪儿工作?
- 3) 你有没有妹妹?
- 4) 你汉语怎么样?
- 5) “介绍”是什么意思?

- 1) 我家有四口人。
- 2) 我不工作，我是大学的学生。
- 3) 我没有妹妹，我有弟弟。
- 4) 我汉语不太好。
- 5) “介绍”是我们不知道某人的时候别的人告诉我们这个人是谁。

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

8.1. Семестр 2

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Организационно-учебная работа в аудитории | 30 |
| | Самостоятельная работа | 10 |
| | Контрольные работы по практике | 20 |
| ИТОГО | | 60 |
| Зачёт | | 40 |
| Общий итог за семестр | | 100 |

8.2. Семестр 3

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------|---|--------------------------------|
| 2 | Организационно-учебная работа в аудитории | 30 |
| | Самостоятельная работа | 10 |

| | | |
|-----------------------|--------------------------------|-----|
| | Контрольные работы по практике | 20 |
| ИТОГО | | 60 |
| Зачёт | | 40 |
| Общий итог за семестр | | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах факультета иностранных языков.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Задоев Т.П., Муравей М., Хуан Шуин Начальный курс китайского языка. Ч. 1 Начальный курс китайского языка: Ч. 1, 2-е изд., 2023 – 400 с. – ISBN 978-5-7873-1985-9. – Текст: непосредственный.

2. Новый практический курс китайского языка: учебник. Ч. 1 / гл. сост. Лю Сюнь; пер. на русский яз. Ван Гоцин; утвердили ред. Чай Тяньшу, Сирко Е. В. – 11-е изд. – Пекин: Beijing Language and Culture University Press, 2017. – 243 с. – ISBN 978-7-5619-1673-5. – Текст: непосредственный.

3. Практический курс китайского языка: в 2 т. Т. 1 / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова. – 12-е изд., испр. – М.: Восток-Запад: АСТ, 2022. – 760 с. – ISBN 985-5-787310-01-6. – Текст: непосредственный.

4. Русско-китайский фреймовый словарь [Электронный ресурс]: [для иностранных студентов подготовительного отделения] / Оренбургский государственный университет; [составители: Елина Е. Н., Кузнецова Л. И.]. –

Красноярск: СФУ, 2018. – 293 с.

Читать в Электронной библиотеке Лань. Для читателей НБ ДонГУ.

5. Шипилова, Т. В. Глобализация по-китайски как альтернативная модель глобального американского мира / Т. В. Шипилова // Междисциплинарные проблемы международных отношений в глобальном контексте [Текст] / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) и др.; научные редакторы: А. У. Альбеков, А. М. Старостин. – Ростов-на-Дону, 2019. – С. 181-185.

Места выдачи: Чз2 (своб. 1 экз. из 1).

6. BOYA Chinese Начальный уровень. Ступень 1. Учебник / Ли Сяоци. – 2024. – 224 с.

7. BOYA Chinese Начальный уровень. Ступень 1. Справочник / Ли Сяоци. – 2025. – 112 с.

11 2. Дополнительная литература

1. Готлиб, О. М. Практическая грамматика современного китайского языка: учебное пособие / О. М. Готлиб. – 3-е изд., испр. – М.; Иркутск: Муравей, 2004. – 281 с. – ISBN 5-89737-106-7. – Текст: непосредственный.
2. Дашевская, Г. Я. Китайский язык для делового общения: учебник / Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский. – 3-е изд., испр. – М.: Муравей, 2003. – 352 с. – ISBN 5-8463-0038-3. – Текст: непосредственный.
3. Ивченко Т. В. Все самые важные китайские иероглифы / Т. В. Ивченко, К. В. Агеев. – Москва: АСТ, 2020. – 320 с. – (Школа китайского языка). – ISBN 978-5-17-108464-6. – Текст: непосредственный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим

доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).